



RILUNE

DOSSIER AUTEURS

COMPTES RENDUS



PRÉSENTATION DU COMPTE RENDU

DIMENSIONS INDICATIVES

Les comptes rendus ne devront pas excéder les dimensions suivantes :

- 4000 caractères espaces compris pour une monographie ;
- 5500 caractères espaces compris pour un ouvrage collectif.

COMPOSITION DU TEXTE

Police

- Bodoni MT ; corps 12
- Ne pas utiliser de majuscules, pas de gras ni de soulignement pour appuyer un propos. Souligner en utilisant l'italique ou le romain si le style de police du texte est déjà en italique ;

Paragraphe

- Interligne simple ;
- Justifier le texte ;
- Retrait de la première ligne : 1 cm.

INDICATIONS SUPPLEMENTAIRES

Chaque compte rendu devra être précédé par l'indication de l'auteur et du titre de l'ouvrage recensé. P. Nom, *Titre du livre*, Lieu, éditeur, « collection », date, nombre de pages du livre.

- P. Chardin, *Le roman de la conscience malheureuse*, Genève, Droz, « Titre courant », 1992, pp. 339.

S'il s'agit d'un ouvrage collectif, suivre les mêmes recommandations, avec le découpage suivant :

- B. Didier (éd.), *Précis de littérature européenne*, Paris, Presses Universitaires de France, 1998, pp. 720.

Nota bene: (éd.) si un seul éditeur scientifique / (éds) si plusieurs éditeurs scientifiques



RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Les références bibliographiques doivent être insérées dans le corps du compte rendu. Étant donné la brièveté des comptes rendus, et leur valeur essentiellement descriptive, on recommande de ne pas excéder dans le nombre de références.

MONOGRAPHIE

P. Nom, *Titre du livre*, Lieu, éditeur, « collection », date, pagination.

- P. Chardin, *Le roman de la conscience malheureuse*, Genève, Droz, « Titre courant », 1992, pp. 339

S'il y a répétition d'une même référence :

Ibid. ou (avec pagination si la page est différente)₁.

- *Ibid.*
- *Ibid.*, p. 670.

OUVRAGE COLLECTIF

Suivre les mêmes recommandations, avec le découpage suivant :

- B. Didier (éd.), *Précis de littérature européenne*, Paris, Presses Universitaires de France, 1998, pp. 720.

Nota bene: (éd.) si un seul éditeur scientifique / (éds) si plusieurs éditeurs scientifiques

S'il s'agit d'un article dans un ouvrage collectif :

P. Nom, « Titre de la contribution », dans P. Nom (éditeur/s), *Titre de l'ouvrage*, Lieu, éditeur, « Collection », pagination.

- P. Brunel, « Une mythocritique comparatiste dans le projet européen », dans Béatrice Didier (éd.), *Précis de littérature européenne*, Paris, Presses Universitaires de France, 1998, p. 37-46.

Dans le cas où l'on cite plusieurs pages, ne pas utiliser pp. mais p.
Dans le cas où des pages sont répétées : p. 242-244 (et non pas p. 242-44).
Préférer « dans » à « in ».

ARTICLE

P. Nom, « Titre de l'article », dans *Titre de la revue*, n° de la revue, *titre spécifique à ce numéro* (si nécessaire), date, pagination (étendue de pages si référence générale à l'article).

numéro s'abrège « no » avec un « o » mis en exposant, et non pas le symbole du degré (°).

- V. Gogibu, « Valéry – Gourmont – Gide : une improbable entente », dans *Bulletin des études valéryennes*, n° 95, *Paul Valéry – André Gide : correspondances*, juin 2003, p. 107-130.



RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

CITATION

Dans une langue étrangère : mettre en *italique*.

Dans une langue étrangère dans le corps du texte : mettre en *italique* et entre guillemets (« »).

En français dans le corps du texte : mettre entre guillemets (« »).

Dans le texte, si la citation fait corps avec le texte, on place la ponctuation à l'extérieur des guillemets.

- « Le silence de Hölderlin », affirme George Steiner, n'est pas « la négation de sa poésie mais, en quelque sorte, son extension, sa logique souveraine ».

Si la citation est introduite par deux points ou qu'elle forme une phrase à part entière, on place la ponctuation à l'intérieur des guillemets.

- La tension est palpable dans le silence : « Le silence, dit De Luca, n'est pas un état de quiétude, mais une tension, celle d'un tourbillon dans lequel vrillent les sons attirés vers le fond »

GUILLEMETS FRANÇAIS OU GUILLEMETS ANGLAIS ?

Pour le texte français, on utilisera exclusivement les guillemets à la française (« »), en prenant garde de placer un espace insécable après le guillemet ouvrant et avant le guillemet fermant.

Les guillemets anglais doubles (“ ”) sont requis :

- dans les citations en langue étrangère, en fonction des règles typographiques de la langue en question (voir règles de typographie anglaise à la fin de ce dossier) ;
- dans une citation de deuxième niveau, c'est-à-dire imbriquée dans une première citation.

Les guillemets simples sont requis :

- dans une citation de troisième niveau : « Il lui dit : “Elle ne mange rien de ‘comestible’ !” »

Il n'y a jamais d'espace entre les guillemets anglais et le mot, ou groupe de mots, qu'ils encadrent.

UTILISATION DES CROCHETS

On utilise les crochets pour signaler un passage tronqué :

- « Elle fermait les yeux et [...], sans s'en rendre compte [...], souriait. »

On évitera de mettre la ponctuation avant le crochet et prendra en compte celle qui précède le passage continué.

- « Elle fermait les yeux [...]. Sans savoir pourquoi, elle attendait [...], sure d'elle [...]. »

Les crochets ne doivent JAMAIS être en italique.



SIGNES

- Utiliser les lettres soudées (œ, OE, æ, Æ).
- Les siècles doivent être en PETITES CAPITALES, tandis que les rois, les tomes, les arrondissements doivent être saisis en GRANDES.
- Les signes se comptent toujours espaces compris.

Styles

Les mots en langues étrangères sont en italique.

« Heidegger pensait que le *Dasein*... » ; « Dans ce *corpus*, nous voyons... » ; « elle le trouvait “*beautiful*”, sans savoir... »

Ponctuation

Les phrases entre parenthèses débutant par une majuscule sont ponctuées avant la fin de ladite parenthèse.

- « (Je lui dis oui.) »

Jamais de points après une ponctuation forte (? ! ...), notamment après des parenthèses fermantes.

Abréviations

- premier, premiers, première, premières, : 1^{er}, 1^{ers}, 1^{re}, 1^{res} (et non pas « ère/s » ou « er/s »);
- deuxième, deuxièmes : 2^e, 2^{es} (et non pas « ème/s »);
- « primo », « secundo », « tertio » : 1^o, 2^o, 3^o;
- numéro : no = n^o (lettre « o » en exposant, et non le symbole du degré : °).
- Les siècles sont toujours composés en chiffres et en petites capitales, suivis d'un « e » en exposant : xx^e xx^{ie}, ... (et non pas : XX^{ème}).

QUELQUES REGLES TYPOGRAPHIQUES ANGLAISES

Ponctuation

Utiliser les tirets cadratin sans espace avant :

- “Utopian planners concern themselves with wholes— whole societies or, for the more humble, just whole cities— that are far too complex to be fully present in all of their details to an individual mind.”

Ne pas mettre d'espace avant les signes de ponctuation ; ! ? :

Tirets

Le tiret demi-cadratin (–) sert à indiquer des intervalles ou des oppositions.

Le tiret cadratin (—) sert à marquer des ruptures dans le texte, il sert de parenthèses.

Guillemets

Guillemets de **premier rang** : utiliser des guillemets anglais doubles pour une citation : “...”

Guillemets de **second rang** : simples pour une citation dans la citation : ‘...’



Les guillemets fermants sont placés après la virgule et le point, quelles que soient les fonctions de ces derniers.

Chiffres

Les nombres sont écrits en groupes de trois chiffres en partant de la droite avec des virgules entre ces groupes ; les décimales sont séparées des entiers par un point :

- 87,800 (= quatre-vingt-sept mille huit cents)
- 12.30 (= douze virgule trente)

Nombres ordinaux

Les abréviations usuelles sont : 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, etc.

Date

(Jour), Jour Mois Année

Monday, 12 June 2012 / 2012-06-12